

編入学・転入学試験要項 2023-24

名古屋商科大学

入試広報担当 〒470-0193 愛知県日進市米野木町三ヶ峯
TEL: 0120-41-3006 | nyushi@nucba.ac.jp

募集学部・課程／定員

この入学試験は専願扱いとなります。

学部	経営学部 経営学科・ 経営情報学科	経済学部 経済学科・ 総合政策学科	商学部 マーケティング学科・ 会計学科	国際学部 国際学科*・ 英語学科	経営管理 課程
定員	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名

*国際学科・・・2024年4月グローバル教養学科から名称変更構想中

出願資格

編入学試験は1、2のいずれかに、転入学試験は3に該当する方

1. 短期大学・高等専門学校を卒業した者、または卒業見込みの者
2. 文部科学大臣の定める基準を満たす専修学校専門課程を修了した者、または修了見込みの者
ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る
3. 大学に1年以上在学し、30単位以上を修得している者、または1年次修了見込みで30単位以上修得見込みの者

単位認定

学校法人栗本学園名古屋商科大学編入生単位認定規程第5条に基づき、既修得単位の内容が本学開講科目と同一と認められる場合は、卒業に必要な単位数の2分の1を上限として認定します。

入学年次

<編入学>

入学年次は3年次とします。ただし、単位認定の結果によっては、2年次への編入となる場合があります。本学卒業には、認定単位数と合わせて124単位以上の修得が必要です。単位認定の状況により、3年次編入の場合は本学入学後2年間、2年次編入の場合は本学入学後3年間での卒業が困難となることもあります。

<転入学>

入学年次は、出願者の在籍年度によって変わります。単位認定の状況により、希望する年次の転入にならない場合があります。

出願方法

本学WEBサイトより出願期間中にネット出願し、出願手続きを行ってください。出願手続きは出願期間内にすべて行うこと(提出書類は簡易書留で郵送し、締切日必着)で完了します。

1	ネット出願フォームより、必要事項をご登録ください。	出願締切日まで
2	検定料(35,000円)を以下の方法で納入してください。 ①銀行振込(窓口・ATM・ネットバンキング) ②クレジットカード ③コンビニエンスストア振込	出願締切日まで
3	次項、提出書類をご郵送ください。	出願締切日必着

※検定料支払い時に取扱手数料が必要になります。

※一旦お支払いいただいた検定料は、いかなる理由があっても一切返還いたしません。

※振込方法の詳細は、ネット出願ページにてご確認ください。

提出書類

1. 課題エッセイ(本学所定様式)
2. 最終学校の卒業証明書、または在学中の学校の卒業見込証明書
3. 最終学校または在学中の学校の学業成績証明書: 出身学校長が発行し厳封したもの。
在学中の方は、現在履修中の科目を合わせたもの(開封無効)
4. 講義概要: 最終学校のもの、または在学中の学校のもの(単位振替認定の際に参考資料とします)
5. 在籍証明書: 最終学校または在学中の学校に在籍した期間がわかるもの(休学期間を除く)
6. 専修学校での修了年限が2年以上であり、かつ修了に必要な総時間数が1,700時間以上の専門課程を修了(2024年3月までに修了見込み)したことを証明する、出身学校長が作成した書類
※ 編入学の方のみ
※ 専門士の称号を有する方(2024年3月までに有する見込みの方)は、それを証明する書類の提出があれば不要です。
※ 3.4の書類で上記内容が証明できる場合は不要です。
7. 高等学校等の調査書、または学業成績証明書
8. 外部資格をお持ちの方は、合格証等のコピー(例: 英検・TOEIC・TOEFLなど)
9. 受験および就学に特別な配慮を必要とする方は、入試広報担当へ連絡の上、出願3ヶ月以内に医師の作成した健康診断書を提出してください。

※提出書類は出願締切日必着です。必要書類を市販の封筒に入れ、「入試広報担当宛」(日進キャンパス)に簡易書留で郵送してください。表面に「編入学・転入学試験出願書類在中」と明記してください。

選考日程

入学	出願期間	試験日	試験会場	合格通知 発送日	学納金 締切日	書類手続 締切日
9月	4/7(金)～7/25(火) 随時	本学指定日	日進・名古屋 またはオンライン	本学指定日	本学指定日	本学指定日
4月	9/1(金)～3/22(金) 随時	本学指定日	日進・名古屋 またはオンライン	本学指定日	本学指定日	本学指定日

選考方法

書類審査(課題エッセイ)、面接

合格発表

1. 合格結果は、本人宛に郵送で通知します。
2. 電話・郵便等による合格の問い合わせには一切応じません。
3. 学内掲示発表はいたしません。

入学手続

1. 合格者は所定の期日までに学納金を振込み、書類を提出して手続きを完了してください。
合格通知とともに「入学手続要項」を送付しますので、必ず確認してください。
2. 学納金の振込みは、学納金締切日の銀行収納印日付有効です。
3. 締切日までに学納金納入と書類手続を行わない場合は、入学資格を失います。

学納金

入学には合格通知発送日から約1週間以内に「入学手続時の学納金」を納入する必要があります。

初年度納入金(令和5(2023)年度2・3年次編入例)

費目	経営学部・経済学部・商学部			国際学部			
	入学手続時	後期	合計	入学手続時	後期	合計	
学費	入学金	270,000円	-	270,000円	270,000円	-	270,000円
	授業料	343,500円	343,500円	687,000円	358,500円	358,500円	717,000円
	教育充実費	205,000円	205,000円	410,000円	205,000円	205,000円	410,000円
	合計	818,500円	548,500円	1,367,000円	833,500円	563,500円	1,397,000円

- 学納金は消費税増税や、消費者物価指数などの外的要因、教育研究条件の改善ならびに経済的現況を総合的に勘案した判断に基づき、変更される場合があります。
- 入学金、学生会入会金は入学手続時のみ徴収します。
- 関係諸団体から会費等の徴収業務の依頼を受け、委託徴収費として教材費や後援会費などを別途徴収します。