

# 編入学 入学試験要項 2025-26

## 名古屋商科大学

入試広報担当 〒470-0193 愛知県日進市米野木町三ヶ峯  
TEL : 0120-41-3006 | [nyushi@nucba.ac.jp](mailto:nyushi@nucba.ac.jp)

## 募集学部・課程／定員

この入学試験は併願扱いとなります。

| 学部 | 経営学部<br>経営学科・<br>経営情報学科 | 経済学部<br>経済学科・<br>総合政策学科 | 商学部<br>マーケティング学科・<br>会計学科 | 国際学部<br>国際学科・<br>英米学科 | 経営管理<br>課程* |
|----|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|
| 定員 | 若干名                     | 若干名                     | 若干名                       | 若干名                   | 若干名         |

\*経営管理課程の募集は、4月入学のみとなります。

## 出願資格

次の1～7のいずれかに該当する者。

1. 日本の大学（通信教育課程を含む）を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者。
2. 日本の短期大学（通信教育課程を含む）を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者。
3. 日本の高等専門学校を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者。
4. 日本の大学（通信教育課程を含む）に2年以上在学し、教職課程等の資格科目を除き、62単位\*以上取得した者または2026年3月までに取得見込みの者。
5. 日本の専修学校の専門課程（修業年限が2年以上で、かつ、課程の卒業に必要な総授業時間数が1,700時間以上のものに限る）を卒業した者または2026年3月までに卒業見込みの者。（ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る）
6. 外国において、学校教育における14年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者または2026年3月までに修了見込みの者で、日本語能力試験（JLPT）N2以上を取得している者。この課程には、我が国における、外国の大学または短期大学相当として指定された外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校または同短期大学相当）を含む。
7. その他、本学において上記1～7と同等以上の資格を有すると認めた者。

\*単位修得状況および選考結果により2年次合格となる場合がございます。

## 単位認定

学校法人栗本学園名古屋商科大学編入生単位認定規程第5条に基づき、既修得単位について以下のとおりとする。

### ●2年次編入の場合

卒業に必要な単位について、本人の申請に基づき、教養教育科目として30単位を包括認定します。

### ●3年次編入の場合

卒業に必要な単位について、本人の申請に基づき、60単位を包括認定します。（教養教育科目42単位+専門教育科目18単位）

## 出願書類

1. 課題エッセイ（本学所定様式）
2. 最終学校の卒業証明書、または在学中の学校の卒業見込証明書
3. 最終学校または在学中の学校の学業成績証明書：出身学校長が発行し厳封したもの。  
在学中の方は、現在履修中の科目を合わせたもの（開封無効）
4. 在籍期間証明書※：最終学校または在学中の学校に在籍した期間がわかるもの（休学期間を除く）  
※ 2の書類で上記内容が証明できる場合は、不要です。
5. 専修学校での修了年限が2年以上であり、かつ修了に必要な総時間数が1,700時間以上の専門課程を修了（2025年3月までに修了見込み）したことを証明する、出身学校長が作成した書類  
※ 編入学の方のみ  
※ 専門士の称号を有する方（2025年3月までに有する見込みの方）は、それを証明する書類の提出があれば不要です。  
※ 3.4の書類で上記内容が証明できる場合は不要です。
6. 高等学校等の調査書、または学業成績証明書
7. 外部資格をお持ちの方は、合格証等のコピー（例：英検・TOEIC・TOEFLなど）
8. 受験および就学に特別な配慮を必要とする方は、入試広報担当へ連絡の上、出願3ヶ月以内に医師の作成した健康診断書を提出してください。

※提出書類は出願締切日必着です。必要書類を市販の封筒に入れ、「入試広報担当宛」（日進キャンパス）に簡易書留で郵送してください。表面に「編入学・転入学試験出願書類在中」と明記してください。

※最終学校または在学中の学校の講義概要（シラバス）を追加でご提出をお願いする場合がございます。

## 選考日程

| 入学 | 出願期間                 | 試験日   | 試験会場         | 合格通知<br>発送日 | 学納金<br>締切日 | 書類手続<br>締切日 |
|----|----------------------|-------|--------------|-------------|------------|-------------|
| 9月 | 4/8(火)～7/25(金)<br>随時 | 本学指定日 | 日進/オンライン     | 本学指定日       | 本学指定日      | 本学指定日       |
| 4月 | 9/1(月)～2/27(金)<br>随時 | 本学指定日 | 日進/名古屋/オンライン | 本学指定日       | 本学指定日      | 本学指定日       |

## 選考方法

書類審査（課題エッセイ）、面接

## 合格発表

1. 可否結果は、本人宛に郵送で通知します。
2. 電話・郵便等による可否の問い合わせには一切応じません。
3. 学内掲示発表はいたしません。

## 入学手続

- 合格者は所定の期日までに学納金を振込み、書類を提出して手続きを完了してください。  
合格通知とともに「入学手続要項」を送付しますので、必ず確認してください。
- 学納金の振込みは、学納金締切日の銀行収納印日付有効です。
- 締切日までに学納金納入と書類手続を行わない場合は、入学資格を失います。

## 学納金

入学には合格通知発送日から約1週間以内に「入学手続時の学納金」を納入する必要があります。

初年度納入金〈令和6(2024)年度 3年次編入例〉

| 費 目 |       | 経営学部・経済学部・商学部 |          |            | 国際学部・経営管理課程 |          |            |
|-----|-------|---------------|----------|------------|-------------|----------|------------|
|     |       | 入学手続時         | 後期       | 合計         | 入学手続時       | 後期       | 合計         |
| 学 費 | 入学金   | 270,000円      | －        | 270,000円   | 270,000円    | －        | 270,000円   |
|     | 授業料   | 343,500円      | 343,500円 | 687,000円   | 358,500円    | 358,500円 | 717,000円   |
|     | 教育充実費 | 205,000円      | 205,000円 | 410,000円   | 205,000円    | 205,000円 | 410,000円   |
|     | 合 計   | 818,500円      | 548,500円 | 1,367,000円 | 833,500円    | 563,500円 | 1,397,000円 |

- 学納金は消費税増税や、消費者物価指数などの外的要因、教育研究条件の改善ならびに経済的現況を総合的に勘案した判断に基づき、変更される場合があります。
- 入学金、学生会入会金は入学手続時のみ徴収します。
- 関係諸団体から会費等の徴収業務の依頼を受け、委託徴収費として教材費や後援会費などを合わせて55,000円を別途徴収します。
- 今年度の学納金は入学手続要項で必ずご確認ください。